

INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 21 de Enero 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Enero 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Participación con la Administración Municipal para la revisión de contratación del personal a Honorarios programas comunitarios 2014.
- Revisión de contratos del personal a Honorarios programa Comunitarios 2014.
- Dar cumplimiento al procedimiento de contratación y cumplir con las fechas estipuladas por la administración Municipal.
- Participación con la Administración Municipal para la revisión de contratación del personal a Honorarios a suma alzada 2014.
- Revisión de contratos del personal a Honorarios a suma alzada adjuntas a las carpetas de cada funcionario.
- Definición del procedimiento de modificación de rentas, reajustes y beneficios para todas las contrataciones para el año 2014.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

Fpa

410338



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 21 de Febrero 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Febrero 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Participación en reuniones con la Administración Municipal para el procedimiento de contratación del personal para proceso permiso de circulación año 2014.
- Dar cumplimiento al procedimiento de contratación y cumplir con las fechas estipuladas por la administración Municipal.
- Definición del personal para proceso permisos de circulación, para capacitar el 25 de febrero del 2014.

Saluda atentamente


ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS


ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

Fpa

INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 19 de Marzo 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Marzo 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Coordinar participación de funcionarios en proceso de Permisos de Circulación.
- Revisar desvinculación y calcular finiquitos de personal que presta servicios en Mercado Tirso de Molina.
- Revisión de Contratos y asesoría en materias de Recursos Humanos en la Corporación Cultural.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)

Recoleta, 24 de Abril 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Abril 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Coordinar contratación y cálculo del monto asignado a los funcionarios que trabajaron en el proceso de Permisos de Circulación; de los cuales algunos tuvieron periodo completo, otros con licencias medicas y finalmente los que ingresaron al proceso en periodo posterior.
- Participación en reuniones con la Administración Municipal para determinar y definir proceso de concurso publico año 2014.
- Coordinar con la oficina de Remuneraciones el flujo de gasto en personal, incorporar cuantificación de concurso y determinar el posible ahorro de gasto en personal.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA
MUNICIPAL (S)

fpa



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL (S)



Recoleta, 16 de Mayo 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Mayo 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Participación en reuniones con la administración por el concepto del pago del P.M.G Municipal para el año 2014.
- Participación en reuniones con la administración municipal por tema de flujo y Análisis de los centros de costo de las cuentas 21.01, 21.02 por destinación de funcionarios a otras direcciones y la confección de la respectiva modificación por centros de costo.
- Cuantificación de las remuneraciones por posible concurso a realizarse en el mes de junio, su inclusión en el flujo de gasto en personal 2014 con el fin de determinar la estimación del ahorro a producirse en el gasto para el año 2014.
- Coordinar con la oficina de Remuneraciones el flujo de gasto en personal, incorporar cuantificación de concurso y determinar el posible ahorro de gasto en personal.

Saluda atentamente


ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA
MUNICIPAL (S)

fpa



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 23 de Junio 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Junio 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Participación en las comisiones relacionadas con el desarrollo de las tareas contempladas en el programa de mejoramiento de la gestión Municipal.
- Participación en reuniones con la administración municipal por tema de flujo y Análisis de los centros de costo de las cuentas 21.01, 21.02 por destinación de funcionarios a otras direcciones y la confección de la respectiva modificación por centros de costo.
- Coordinar con la oficina de Remuneraciones el flujo de gasto en personal, incorporar cuantificación de contrataciones y determinar el posible ahorro de gasto en personal.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

fpa



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 23 de Julio 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Julio 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Participación en las comisiones relacionadas con el desarrollo de las tareas contempladas en el programa de mejoramiento de la gestión Municipal.
- Participación en reuniones con la administración municipal por tema de flujo y Análisis de los centros de costo de las cuentas 21.01, 21.02 por destinación de funcionarios a otras direcciones y la confección de la respectiva modificación por centros de costo.
- Coordinar con la oficina de Remuneraciones el flujo de gasto en personal, incorporar cuantificación de contrataciones y determinar el posible ahorro de gasto en personal.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL

ibc

INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 20 de Agosto 2014

Junto con saludarlo informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Agosto 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Revisión de gasto en contrata y honorarios suma alzada.
- Actualización de planillas e informes de contrata y suma alzada.
- Revisión de estructura y entrega de propuesta orgánica de Dirección de Atención al Contribuyente.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 23 de Septiembre 2014

Junto con saludarlo, informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Septiembre 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Revisión y proyección futura de gasto en contrata y honorarios suma alzada.
- Actualización de planillas e informes de contrata y suma alzada.
- Revisión de estructura y entrega de propuesta orgánica de Operaciones y Emergencias.
- Programación y desarrollo de actividad de Fiestas Patrias para el personal.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS


A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 17 de Octubre 2014


Junto con saludarlo, informo a Usted cometido específico realizado en el mes de Septiembre 2014, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Actualización de la proyección futura de gasto en contrata y honorarios suma alzada.
- Actualización de planillas e informes de contrata y suma alzada.
- Confección y apoyo en diseño de planes de desarrollo de RR.HH., en el marco del PMGM.
- Revisión de estructura y entrega de propuesta orgánica de Programas Sociales DIDECO.

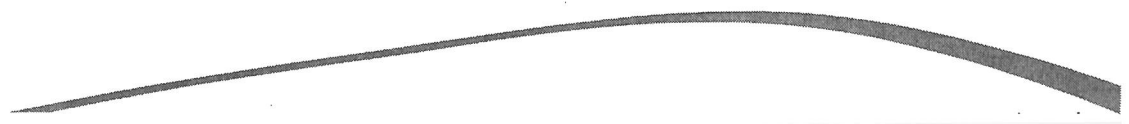
Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 19 de Noviembre 2014

Junto con saludarlo, informo a Usted cometido específico realizado en el mes de **Noviembre 2014**, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Actualización y presupuesto de la proyección futura de gasto en contrata y honorarios suma alzada.
- Actualización de planillas e informes de contrata y suma alzada.
- Revisión final de informes PMGM 2014.
- Revisión de estructura de DIMAO.

Saluda atentamente



ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS



INFORME DE ACTIVIDADES HONORARIOS

DE : ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO DEPTO. RECURSOS HUMANOS

A : ENRIQUE TAPIA PADILLA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Recoleta, 16 de Diciembre 2014

Junto con saludarlo, informo a Usted cometido específico realizado en el mes de **Diciembre 2014**, con respecto a la prestación de servicio por Honorarios a suma alzada.

- Actualización y presupuesto de la proyección futura de gasto en contrata y honorarios suma alzada.
- Actualización de planillas e informes de contrata y suma alzada.
- Entrega de informes PMGM 2014 de: evaluación de desempeño y descripciones de cargo de técnicos y administrativos.
- Entrega del plan de capacitación 2015-2018.
- Análisis de dotaciones para proceso de permisos de circulación 2015.

Saluda atentamente


ALEJANDRO ZUÑIGA DROGUETT
ENCARGADO
DEPTO. RECURSOS HUMANOS

